



Det finns möjlighet att få denna information muntlig på arabiska, somaliska, tjetjenska, bosniska, turkiska, kurdiska och engelska. Vänligen ta kontakt med personalen på förskolan.

## Besöksdress

Änglagårds förskola  
Försommarvägen 2  
352 37 Växjö  
Telefon 072-644 38 46

## Postadress

Växjö Islamiska skola  
Box 432  
351 06 Växjö

## Allergi

Har ditt barn någon form av allergi? Skriv det på barnets inskolningsinformation som fylls i vid inskolningsstarten. Håll personalen uppdaterade på eventuella förändringar.

På förskolan är det förbud mot starka dofter. Barn och föräldrar som vistas på förskolan får inte komma i starkt doftande kläder (sköljmedel), ha parfymerade håroljor, parfym mm. Vi kan inte ta emot barn som doftar starkt då det kan utgöra en fara för andra barn och personal på förskolan. Det samma gäller de som hämtar och lämnar barnen (även om det är korta stunder).

Föräldrar får absolut inte bjuda andra barn på något ätbart. Det är förbjudet att ha med sig egna matvaror till förskolan.

## Anslagstavla

All viktig information annonseras på varje avdelnings anslagstavla eller informationsvägg i hallen. Vi har även en infoskärm utanför Blåklockans avdelning. Ta för vana att titta på dem varje dag!

## Avdelningarna

Solrosen (1 år) 072-644 38 45  
Linnean (2 år) 072-644 38 40  
Maskrosen (3 år) 072-644 38 41  
Sommarblomman (4 år) 072-644 38 44  
Näckrosen (4-5 år) 072-644 38 43  
Blåklockan (5 år) 072-644 38 42

## Avgift

Vi tar ut en avgift för de barn som går på förskolan (undantag för barn som har allmän förskola och går 15 timmar i veckan). 15 timmar i veckan 300 kr, mer än 15 timmar i veckan 500 kr per månad.

## Blöjor

Blöjor ska tas med till förskolan som avser barnet. Personalen informerar i god tid när det är dags att hämta nya. Barn som "pottränar" kan med fördel ta med "up and go" varianter då det underlättar för personalen.

### **Dexter**

Barnets omsorgstid samt schematider måste hållas uppdaterat i Dexter. Vi hjälper er gärna med detta. Användarnamn och lösenord får ni när ert barn har blivit placerad på förskolan.

### **Frukost och mellanmål**

Vi äter frukost 7:45. Vänligen respektera dessa tider! Mellanmål äter vi 14:00. Föräldrar som dyker upp mitt i mellanmålet är välkomna att sitta med oss!

### **Frånvaro**

All frånvaro måste meddelas till avdelningen. Vi ringer/smsar alltid om barnet inte dykt upp enligt tiden på placeringsschemat.

### **Födelsedag och kalas**

Vi jobbar aktivt för att minska sockerintaget på förskolan. Kakor, tårta, saft, godis mm är inte tillåtet vid födelsedagsfirande. Frukt är tillåtet enligt överenskommelse med personalen. Några enstaka gånger om året får barnen isglass eller bullar i samband med särskilda festligheter.

### **Förskolechef**

Ismail Abuhelal är förskolechef och nås på 076-855 51 22  
Biträdande förskolechef är Alexandra och nås på 072-644 38 46

### **Försäkringar**

Barnet är olycksfallsförsäkrat under den tid som barnet är på förskolan.

### **Föräldramöten**

Minst ett föräldramöte hålls varje läsår. Här ges information och tillfälle till frågor och inflytande för er föräldrar. Det är även ett bra tillfälle att träffa andra föräldrar i verksamheten.

### **Grindarna**

Grinden måste alltid stängas ordentligt för barnens säkerhet. Tänk på att vägen utanför är trafikerad och att det kan vara just ditt barn som hinner smita ut på kort tid!

### **Helgdagar och aftnar**

Förskolan håller stängt alla helgdagar och aftnar om inte annat anges. I samband med Eid stänger förskolan.

### **Hämtning/lämning**

Respektera de schematider som ni angivit! Meddela om ditt barn ska hämtas/lämnas av någon annan än vårdnadshavarna. Syskon under 15 år får INTE hämta barnen. Särskilt tillstånd behövs från förskolechefen. Vid upprepande förseningar kommer vi begära att ni uppdaterar barnets schema i Dexter samt att intyg lämnas på sysselsättning.

## **Inskolning**

Inskolning sker i regel under två veckors tid. Barnets anknytning och trygghet är det viktigaste för oss och därför har vi individanpassande inskolningar efter samråd med föräldrarna när det behövs.

## **Kläder**

Se till att barnen har extrakläder! Vi är ute varje dag och då behöver barnet kläder efter vädret. Är ni osäkra på vad som behövs vid de olika årstiderna (speciellt årstidsskiftningarna) prata med personalen på avdelningen. Skriv namn i barnens kläder och skor, det underlättar för oss alla när något kommer bort eller felplacerats. Det finns en korg med kvarglömda kläder vid varje avdelning. Ni som föräldrar ska hjälpa ert barn att hålla ordning på sin klädhylla i hallen vid lämning/hämtning. Ha inte mer kläder än det behövs för att underlätta att ordning hålls.

## **Ledighet**

Förskolan är inte obligatorisk vilket innebär att barnet har rätt att vara lediga. Detta ska ändå meddelas till avdelningen. Har en vårdnadshavaren en ledig dag är också barnet ledigt (gäller dock ej barn som går 15 timmar i veckan). Ledighet måste meddelas senast samma dag kl 8:30 då vi beställer mat varje dag till barnen.

## **Leksaker**

Leksaker hemifrån, pengar och godis stannar hemma!

## **Lov**

Inför lov skickar vi alltid ut en förfrågan om barnet ska vara ledig eller är i behov av barnomsorg. Det är viktigt att ni som föräldrar informerar oss om detta så vi ska kunna samordna verksamheten. Under sommaren och jullovet krävs det intyg från båda föräldrarna som visar vilket behov av omsorg det finns. Barn som går 15 timmar är lediga under jullovet och sommarlovet (juni-augusti).

## **Lunch**

Vi äter lunch runt 11-tiden. Araby Steakhouse levererar dagligen halalmat till oss. Allergier måste meddelas till personalen så fort som möjligt för att barnen ska få rätt specialkost. Ett läkarintyg som styrker barnens specialkost krävs.

## **Profilämnet**

När barnen har fyllt 3 år erbjuds de att delta i förskolans konfessionella inslag. Vår profilpedagog besöker barnens avdelningar 3 gånger i veckan och håller i samlingar, pysselaktiviteter och koranläsning tillsammans med övriga pedagoger på avdelningen.

## **Sjukdom**

Föräldrar måste sjukanmäla sitt barn genom att ringa (6:30-16:00) eller sms:a (när som helst), allra senast samma dag kl 8:30 då vi beställer mat varje dag till barnen. Se till att barnet är friskt och orkar med en hel dag på förskolan när det kommer tillbaka. Barnet ska vara symptomfritt i två dygn UTAN febernedsättande medicin eller annan medicinering (gäller feber, kräkning, diarré). Vi medicinerar inte barnen utan skriftlig inrådan från läkare eller liknande.

**Studiedagar**

Förskolan har rätt att stänga 2 dagar per termin. Alternativ barnomsorg kan tyvärr inte erbjudas.

**Tystnadsplikt/sekretess**

För all personal på förskolan gäller sekretesslagen. Det innebär att vi inte får diskutera andra barn med utomstående personer mer än barnets vårdnadshavare.

**Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är en månad. Uppsägningen lämnas skriftligen. Blanketter finns på förskolan.

**Utevistelse**

Vi är ute varje dag oberoende på vädret. Se till att barnen har enkla kläder och skor som de i möjligast mån kan klä av och på sig själva. Glöm inte regnkläder och stövlar.

**Utvecklingssamtal**

Utvecklingssamtal erbjuds en gång per termin, eller oftare vid behov/önskemål. Skriv gärna ner tankar och synpunkter och ta med till samtalet.

**Välling och mjölkersättning**

Förskolan ska vara utvecklande för barnen och målet är att barnen ska äta "mat", inte dricka välling mm. Vi ger därför inte välling eller mjölkersättning till barnen under dagen. Skulle ni vara oroliga för att ert barn inte äter ordentligt prata med personalen, eller ta kontakt med BVC. Har barnet med sig nappflaska till förskolan, ska den förvaras i lådan på barnets hylla.

**Öppettider**

Förskolan har öppet måndag till fredag mellan 6:30-17:00. Vid behov av förlängd öppettid kommer vi att begära in ett intyg som styrker vårdnadshavares sysselsättningstider.