

Elevhälsa (EHT)

Inledning:

VIS skolan består av en grundskola och två förskoleverksamheter i Växjö och Alvesta. På grundskolan f-6 går cirka 180 elever. Våra elever har en kulturell bakgrund från ett annat land. Detta gör att det blir en naturlig komponent som berikar mångfaldsarbetet på vår skola.

Syftet & uppdraget med EHT

Syftet med planen är att tydliggöra EHT:s uppdrag/roller/ansvar, och säkerställa att alla elever får det stöd de har rätt till och att det förebyggande arbetet är hälsofrämjande. Uppdraget är att erbjuda åtgärder som ökar elevens möjligheter att uppnå de nationella kunskapskraven. Elevhälsan blir därför en vital del att beröra och främja både på och utanför skolan just för att det hänger starkt ihop med skolprestationen. Elevhälsoteamet på vår skola innefattar kompetenser som överensstämmer med skollagen och består av skolsköterska, kurator, speciallärare, och psykolog. Insatser som erbjuds är bland annat: kuratorskontakt, samtal av rådgivande karaktär med skolsköterska, stöd från speciallärare främst i kärnämnen samt stöd och hjälp i kontakt med externa myndigheter såsom socialtjänsten och ungdomspsykiatri (BUP).

Elevhälsans omfattning 2 kap. 25§

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Styrdokumentet

VIS skolan utgår ifrån skolans likabehandlingsplan mot diskriminerings och kränkande behandling samt:

- skollagen (2010:800),
- socialtjänstlagen(2001:453),
- skolverkets vägledning (Vägledning för elevhälsan)
- rapporten utfärdad av skolverket "Elevhälsans uppdrag- främja, förebygga och stödja elevens utveckling mot målen".

EHT organisation

- EHT sammanträder varannan tisdag kl 10.00-11.00 där alla yrkesprofessioner såsom specialpedagog, kurator, skolsköterska, skolpsykolog, bitr. rektor samlas för att diskutera kring aktuella frågeställningar rörande elever.

Rektorns uppdrag

- Rektorn- och eller bitr rektor ansvarar för elevhälsoarbetet på den egna skolan. Rektorn ska se till att eleverna får tillgång till handledning och annat stöd som behov för att eleverna ska nå målen, exempelvis: läromedel av god kvalitet, datorer och annan hjälpmedel.
- Rektorn skall vid behov erbjuda EHT kompetenshöjande insatser.

Skolkuratorns uppdrag

Skolkurator ingår i trygghetsteamet och elevhälsan med psykosociala frågor som rör elever. Kuratorn bistår rektorn i skolutvecklingsarbetet som innefattar även EHT, trygghetsteam och andra nödvändiga insatser enligt nedan:

- Skolkuratorn ansvarar för det psykosociala arbetet gällande elever i behov av särskild stöd.
- Skolkurator medverkar i olika arbetsgrupper såsom trygghetsteamet, elevråd, EHT samt olika projektarbeten som bedriv för elever på VIS-skolan.
- Åtgärddar och stödjer elever, föräldrar och personal.
- Skolkuratorn stödjer och ger rådgivning kring likabehandlingsarbetet, samt är med och utvecklar metoder och förhållningssätt.
- skolkurator deltar även i utarbetandet av arbetsplaner som berör skolans elever.
- samarbeta med instanser utanför skolan såsom socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri, polis, ungdomsgård, kultur och fritid samt elevhem.
- Skolkuratorn är med och gör även sociala utredningar och uppföljningar av olika insatser.
- Har stödsamtal med elever enskild eller tillsammans med anhöriga.
- Skolkuratorn är en professionell samtalspartner i psykosociala frågor för elever, lärare, rektorer och vårdnadshavare.

Skolsköterskans uppdrag

Skolsköterska har ett särskilt ansvar för elever med särskilda behov ur ett medicinskt perspektiv, samt att bistå rektorn med utvecklingsarbetet i skolan. Skolsköterskan ingår i EHT, samt arbetar med skolläraren inom hälsovården med målsättningen att främja elevernas hälsa och utveckling.

Skolsköterskan arbetar med:

- handledning och rådgivning utifrån medicinskt perspektiv

- hälsobesök, vaccinationer, hälsoundersökningar (allergier mfl)
- hälsosamtal som stärker elevernas självkänsla som i sin tur stimulerar dem till att göra egna medvetna val
- kartläggning av elevernas behov utifrån hälsa och livsstilsfrågor
- arbeta för en fysisk och psykosocial arbetsmiljö för eleverna
- erbjuda enklare sjukvård

Skolpsykologens uppdrag

Skolpsykologen ingår i EHT och har ett särskilt ansvar för elever i behov av särskilt stöd ur ett psykologiskt perspektiv samt att bistå rektorn med utvecklingsarbetet i skolan.

Skolpsykologen arbetar med:

- Handledning och konsultation till personal
- Utredning och bedömning av enskilda ärenden
- Föreslår åtgärder och stödjande insatser
- Fungera som en länk till Region Kronobergs specialistkliniker

Specialpedagogens uppdrag (SP)

Specialpedagen har ett pedagogiskt ansvar för elever i behov av särskilt stöd. SP ingår även i EHT med specialpedagogisk kompetens. De insatser som SP gör ska ses som ett komplement till skolans pedagogiska verksamhet.

Specialpedagogens arbete:

- Arbeta med barn och fungera som stöd för de elever som är i behov av särskilt stöd.
- SP bistår rektorn i det pedagogiska utvecklingsarbetet och skolans övriga personal genom att medverka till att arbetsformer och arbetssätt i skolan anpassas efter elevens möjligheter och specifika behov
- Vara handledare och rådgivare i pedagogiska frågor för föräldrar, lärare mfl.
- Stötta mentor/klassföreståndare i genomförandet av åtgärdsprogram i samverkan mellan skola och hem
- Genomföra pedagogiska utredningar och analysera individers svårigheter på organisations-, grupp- och individnivå.
- Samverka med externa aktörer som arbetar med barn och ungdomar, till exempel Barn- och ungdomspsykiatri, polisen mfl.
- Samarbeta inom elevhälsoteamet.
- Delta vid behov på ledningsmöten för att kunna möta behoven hos alla elever.

Mentor/ämneslärare/klasslärare

Mentorn- och eller undervisande ämnesläraren har ett ansvar för att bevaka elevens kunskapsutveckling och sociala situation. Mentorn eller ämneslärare/klassläraren

bjuder in eleven och vårdnadshavaren till utvecklingssamtal minst en gång per termin. För elever i åk 1-6 upprättas en IUP, som följs upp av mentorn en gång per år. Mentorns uppgift är att tillsammans med eleven reflektera kring skolarbetet och genom handledning göra eleven medveten om sitt eget lärande. För att eleverna ska bli delaktiga bör de få möjligheter att utveckla sina förmågor att förstå och bedöma sin egen kunskapsutveckling. En grundförutsättning för detta är att det finns tydliga pedagogiska planeringar som beskriver vad undervisningens mål är och vilka moment som ingår i bedömningen.

Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete

Elevhälsans medicinska verksamhet i skolan har som huvuduppgift att erbjuda eleverna hälsokontroller, vaccinationer, rådgivning och enklare sjukvårds-insatser. I år Fsk, 2, 4 och 6 görs en allmän, enskild bedömning av hälso-tillstånd och utveckling. Vid varje tillfälle inhämtas hälsouppgift från förälder.

Fsk	Vårdnadshavare erbjuds att vara med vid samtal hos skolsköterskan. Längd, vikt och syn kontrolleras.
År 2	Längd och vikt. Vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund.
År 4	Längd, vikt och ryggkontroll.
År 5	Flickor erbjuds vaccination mot HPV virus.
År 6	Längd och vikt.

Skolsköterskan Yvonne Knutsson ger även information i klasserna om mat, motion och sömn bl.a.

På minst ett av läsårets föräldramöten medverkar skolsköterskan och ger information om olika hälsofrågor.

Inför läsåret 2016-17 har beslut tagits, efter initiativ från skolsköterskan, att vi ska minimera sockerintaget på skolan. Vi har därför begränsat födelsedagsfirandet för eleverna till en gång i månaden. Då firas alla barn som fyllt år under månaden och skolan bjuder på popcorn och saft. Eleverna ska inte, som tidigare gjorts, ta med sig glass och kakor att bjuda på.

När vi har "fest" på skolan ska vi i möjligaste mån ha den utan att äta sockerprodukter. Sedan tidigare har vi som regel att när man har med sig matsäck på utflykter så får man inte ta med godis, läsk, kakor, chips.

Vi arbetar med tallriksmodellen och går varje år igenom vad det innebär och varför man ska följa den modellen. Vi har bilder uppsatta i matsalen på tallriksmodellen för att påminna oss. Varje läsår har vi en hälsovecka då vi arbetar extra intensivt med olika aspekter på hälsa. T.ex. betydelsen av att få tillräckligt med sömn, att röra på sig, att äta frukost osv.

Elevhälsan har initierat ett gemensamt värdegrundsarbete för hela skolan. Temat är Kamrat och består av sju lektionstillfällen och behandlar olika begrepp som *etik, moral, värdegrund, attityd, kamratskap, respekt, trygghet*. Alla klasser ha samma utgångsmaterial från www.Värdegrunden.se men övningarna anpassas efter elevgruppen. Varje klass gör sitt eget

”Värdegrundshus”. Arbetet ska utmynna i att klassen kommer överens om hur man vill ha det i sin klass, man bestämmer sin ”egen stil”. Detta blir ett komplement till skolans gemensamma regler.

Efter avslutat arbete och efter att klasserna fått ta del av varandras ”Värdegrundshus” görs en utvärdering både bland elever och personal (utvärderingen är ännu inte utformad).

Därefter påbörjas ytterligare värdegrundsarbete. Kurator Ismail Zolufi och speciallärare Kerstin Lindahl tar fram förslag till personalgruppen och EHT. Exempel på teman som vi kommer att arbeta med är det otrygga klassrummet, rädsla, barns rättigheter osv.

Tanken med att alla klasser arbetar med samma tema samtidigt är att alla ska vara engagerade och känna igen sig i övriga klassers arbete samt se olika sätt att tolka begreppen och samtala om det. Även i profilämnet Islamisk kultur jobbar vi med samma värdegrundsarbete. Vi visar på detta sätt, för våra elever, hur viktigt de vuxna på skolan anser att detta är. Föräldrarna har i inledningsskedet informerats om värdegrundsarbetet. Eleverna gör två gånger per läsår en trivselenkät.

Arbetsgång vid utredning av elevers behov av särskilt stöd

Arbetsgången handlar om att uppmärksamma om en elev kan behöva särskilt stöd, utreda elevens behov och därefter vid behov utarbeta ett program med åtgärder som genomförs, följs upp och utvärderas. (Skolverkets Allmänna Råd, 2013)

	Arbetsgång -	Extra anpassning/särskild stöd
	Detaljerade rutiner finns i speciellt dokument	
1.	Upptäckt/identifikation	Lärare upptäcker själv, genom annan personal eller genom information från vårdnadshavare svårighet för en elev. Undantagsvis kan man gå till punkt 4B direkt.
2.	Extra Anpassningar HUVUDREGLER	Läraren sätter in någon eller flera olika former av extra anpassningar under en bestämd tid. (Se exempellista nedan.) Rådgör ev. med övriga i arbetslaget eller med speciallärare, specialpedagog. Dokumentera vilka anpassningar som görs och varför. Information lämnas till rektor för kännedom genom att maila och berätta att den eller den eleven har fått extra anpassningar Anteckningar görs, i bilaga till IUP, dagligen/veckovis om vilka åtgärder som görs och hur det utfaller. Åtgärderna som vidtas ska ha koppling till kunskapskraven.
3.	Utvärdering av extra anpassning	Läraren utvärderar: Har anpassningen gett önskat resultat? Ska anpassningen förlängas? Ska annan anpassning göras? Ska

		ärendet lämnas till elevhälsotemet för bedömning om särskilt stöd?
4a.	Anpassningen/arna förlängs och/eller utökas.	Upprepa punkt 2 och 3.
4b.	Ärendet lämnas till Elevhälsoteamet för bedömning om extra stöd ska sättas in. Rektors beslut	Utförlig beskrivning av problematiken/pedagogisk kartläggning lämnas skriftligt till Elevhälsoteamet (lämnas till specialläraren) som vid nästkommande möte tar upp ärendet i teamet. Om möjligt föredrar anmälaren sitt ärende i Elevhälsoteamet. Rektor beslutar i samråd med elevhälsoteamet och vårdnadshavar om och vilka särskilt stöd-åtgärder vi bör och kan sätta in.
5.	Information om beslut	Pedagog/er och vårdnadshavare informeras om de åtgärder som kommer att sättas in. Åtgärdsprogram skrivs alltid när särskilt stöd sätts in. Rektor kan även besluta att inget åtgärdsprogram skrivs. Detta följer viss procedur.
6.	Särskilt stöd-åtgärder sätts in.	Rektor ansvarar för att de åtgärder som beslutats sätts in. Beroende på stödets karaktär kan rektor delegera uppdraget till annan personal.
7.	Utvärdering av det särskilda stödet.	Det särskilda stödet utvärderas med pedagoger, vårdnadshavare och elevhälsoteamet vid tidpunkt/er som bestäms vid stödets upprättande. Har det särskilda stödet gett önskat resultat? Är stödet tillräckligt? Behöver det ändras på något sätt? Bedöms svårigheterna kvarstå trots insatt stöd?
8.	Stödet har fungerat bra och gett önskat resultat.	Rektor fattar nytt beslut om de särskilda stödet ska fortsätta. Eventuella korrigeringar kan göras av stödet.
9a.	Stödet har inte gett önskat resultat.	Elevhälsoteamet tar upp ärendet igen. Kan något annat stöd komma ifråga? Behöver någon form av utredning göras?
9b.		